

# INDICE

## PREMESSA

### REGOLAMENTO PROCEDURA MEDIAZIONE CIVILE COMMERCIALE

#### **Art. 1 Definizioni**

#### **Art. 2 Ambito di applicazione**

#### **Art. 3 Deposito della Domanda e Adesione al Procedimento**

- 3.1 Deposito a mezzo pec
- 3.2 Deposito telematico
- 3.3 Ricevuta di deposito e Convocazione delle parti chiamate
- 3.4 Adesione a mezzo pec
- 3.5 Adesione telematica

#### **Art. 4 Durata, Luogo e Modalità Di Svolgimento Della Mediazione**

- 4.1 Durata della procedura di mediazione
- 4.2 Luogo di svolgimento della procedura di mediazione
- 4.3 Modalità di svolgimento della procedura di mediazione

#### **Art. 5 Criteri di Nomina del Mediatore**

- 5.1 Criteri di nomina del mediatore
- 5.2 Indicazione concorde del mediatore
- 5.3 Nomina di mediatori di altri organismi

#### **Art. 6 Accettazione dell'incarico e dichiarazione del Mediatore. Cause di Incompatibilità E Sostituzione. Doveri Del Mediatore**

- 6.1 Accettazione della nomina e dichiarazione
- 6.2 Cause di incompatibilità
- 6.3 Sostituzione del mediatore
- 6.4 Doveri del mediatore

#### **Art. 7 Presenza Personale delle Parti, Rappresentanza E Assistenza Legale**

- 7.1. Presenza e rappresentanza delle parti
- 7.2 Assistenza Legale
- 7.3 Altri soggetti

#### **Art. 8 Svolgimento degli incontri di mediazione**

- 8.1 svolgimento del primo incontro di mediazione
- 8.2 svolgimento degli incontri successivi al primo
- 8.3 svolgimento delle sessioni separate
- 8.4 nomina del CTM
- 8.5 Proposta del Mediatore
- 8.6 Richieste di rinvii

#### **Art. 9 Conclusione della Mediazione e Verbali**

- 9.1 Conclusione della procedura di mediazione
- 9.2 Verbale di mancata adesione
- 9.3 Verbale di mancato accordo
- 9.4 Verbale di accordo
- 9.5 Utilizzabilità dei risultati delle negoziazioni paritetiche
- 9.6 Verbali di aggiornamento degli incontri

#### **Art.10 Riservatezza**

- 10.1 obbligo di riservatezza
- 10.2 responsabilità delle parti

**Art 11 Accesso agli atti, richiesta copie, conservazione e trattamento dati**

- 11.1 Accesso agli atti
- 11.2 Richiesta copie
- 11.3 Conservazione e trattamento dei dati
- 11.4 Diritti di informazione e facoltà delle parti in caso di sospensione o cancellazione dell'organismo

**Art. 12 Soggetti tenuti al pagamento delle spese e indennità di mediazione. Criteri di determinazione**

- 12.1 Soggetti tenuti al pagamento delle spese e delle indennità di mediazione
- 12.2 Criteri di calcolo delle spese e delle indennità di mediazione

**ALLEGATO A- TABELLA A D.M. 150/2023**

## PREMESSA

Il procedimento di mediazione civile commerciale, introdotto nel nostro ordinamento con il D.Lgs. 28/2010 - aggiornato dal D.Lgs. 149/2022 (Cartabia) e disciplinato secondo i precetti del Decreto Ministeriale del Ministero di Giustizia n. 150/2023, ha come obiettivo l'incontro delle parti in lite.

A tal fine l'Organismo, in ossequio alla richiamata normativa, con il presente atto stabilisce le regole degli incontri tra le parti secondo i principi di informalità, rapidità, riservatezza, indipendenza, imparzialità e trasparenza.

In conformità a quanto previsto dall'art 6 D.M. 150/2023 lett. P e Q, l'Organismo si avvale di una Piattaforma Informatica che consente:

- la disponibilità di un registro informatizzato idoneo a ricevere, conservare e registrare le annotazioni relative ai dati identificativi delle parti, il numero d'ordine progressivo dei procedimenti, l'oggetto della mediazione, il mediatore designato, la durata del procedimento, il suo esito, l'eventuale proposta del mediatore formulata ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.Lgs 28/2010 s.m.i., l'eventuale rifiuto di tale proposta, il verbale di conciliazione, il verbale attestante il mancato raggiungimento dell'accordo, l'accordo di conciliazione o il verbale dal quale risulta la conciliazione, tutti completi di data;
- la disponibilità di un sistema per lo svolgimento telematico della procedura di mediazione, idoneo ad assicurare le funzionalità previste dall'art. 8 bis del D.Lgs 28/2010 s.m.i.

In ossequio alla normativa vigente e per i fini indicati, l'Organismo adotta il presente Regolamento, composto da due disciplinari, ovvero il "Regolamento generale della procedura di mediazione" ed il "Regolamento della procedura telematica", dalle Tariffe applicate al procedimento di mediazione ed infine dall'appendice riguardante la piattaforma telematica di cui si avvale l'Organismo.

# REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE CIVILE COMMERCIALE

## ART. 1

### DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento, si intende:

- per «**mediazione**»: l'attività, comunque denominata, svolta da un terzo imparziale e finalizzata ad assistere due o più soggetti nella ricerca di un accordo amichevole per la composizione di una controversia, anche con la formulazione di una proposta per la risoluzione della stessa;
- per «**mediatore**»: la persona o le persone fisiche che, individualmente o collegialmente, svolgono la mediazione rimanendo prive, in ogni caso, del potere di rendere giudizi o decisioni vincolanti per i destinatari del servizio medesimo;
- per «**conciliazione**»: la composizione di una controversia a seguito dello svolgimento della mediazione;
- per «**Organismo di mediazione**», o semplicemente «Organismo», l'ente privato iscritto nell'apposito Registro istituito presso il Ministero della Giustizia, deputato a gestire il procedimento di mediazione ai sensi della normativa vigente;
- per «**Organismo ADR**», l'ente privato iscritto nell'apposito Registro istituito presso il Ministero della Giustizia che gestisce le controversie nazionali e transfrontaliere che rientrano nell'ambito di applicazione del Titolo II-bis del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, Codice del consumo, iscritto nella sezione speciale per gli organismi ADR;
- per «**lite transfrontaliera**»: la controversia di cui all'articolo 12, comma 1-bis del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28;
- per «**sede operativa**»: la sede nella quale può svolgersi l'attività di mediazione, diversa dalla sede legale, approvata dal responsabile del registro;
- per «**Responsabile dell'Organismo**» il soggetto, inserito nell'elenco, che svolge le specifiche funzioni ad esso attribuite dal decreto legislativo;
- per «**regolamento di procedura**»: il presente atto, adottato dall'organismo, contenente l'autonoma disciplina della procedura di mediazione e dei relativi costi e gli altri contenuti indicati dal regolamento;
- per «**codice etico**»: il documento redatto dall'organismo che contiene le regole di condotta dell'organismo e dei mediatori;
- per «**indennità**», l'importo posto a carico degli utenti per la fruizione del servizio di mediazione fornito dagli organismi, comprendente le spese di avvio e le spese di mediazione;
- per «**spese vive**», i costi finanziari, diversi ed ulteriori, diretti ed indiretti, sostenuti dall'organismo per l'esercizio dell'attività (locazione, collegamenti voce e dati, elettricità, imposte e tasse etc.,)

**ART. 2**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento si applica a tutte le procedure di mediazione depositate presso l'Organismo, ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010 e s.m.i., al D.M. 150/2023 ed in generale a tutte le procedure di mediazione a fini conciliativi delle controversie, gestite dall'Organismo che le parti intendono risolvere bonariamente.

**ART. 3**  
**DEPOSITO DELLA DOMANDA E ADESIONE AL PROCEDIMENTO**

**3.1. Deposito a mezzo PEC**

Per avviare un procedimento di mediazione presso l'Organismo è necessario depositare presso la Segreteria una domanda di mediazione utilizzando il modello scaricabile dal sito istituzionale [www.organismoimn.it](http://www.organismoimn.it)

In alternativa, la domanda può essere redatta in carta libera, indicando tutti i dati ritenuti essenziali al fine dell'accettazione del deposito stesso, quali:

- a.** l'indicazione di "*denominazione Organismo*" quale Organismo deputato alla gestione del procedimento;
- b.** la competenza territoriale ovvero il Foro competente deputato allo svolgimento del procedimento di mediazione ovvero l'espressa richiesta/accettazione dell'applicazione del Foro in deroga ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 28/2010 e sue integrazioni e modifiche;
- c.** i dati identificativi e i recapiti completi della parte/i istante e della parte/i chiamata/e, eventuali rappresentanti, con espressa indicazioni dei poteri di rappresentanza e dei documenti che li giustificano, ovvero dei consulenti, cui vadano recapitate tutte le eventuali comunicazioni;
- d.** i dati identificativi ed i recapiti completi di eventuali avvocati assistenti della parte, comprensivi di indirizzo PEC del professionista cui vadano recapitate tutte le eventuali comunicazioni;
- e.** l'oggetto della controversia;
- f.** le ragioni della pretesa;
- g.** il valore della controversia, in conformità ai criteri previsti dagli articoli da 10 a 15 del Codice di procedura civile. Qualora tale indicazione non sia possibile, la domanda indica le ragioni che ne rendono indeterminabile il valore. Quando la domanda o l'atto di adesione non contengono le indicazioni previste, o le parti non concordano sul suo valore, o sono stati

applicati in modo errato i criteri previsti, il valore della lite è determinato dall'organismo con atto comunicato alle parti.

- h.** l'espressa accettazione del Regolamento e della Tabella delle Indennità in vigore al momento del deposito della domanda;
- i.** copia attestante il pagamento delle spese di avvio e di mediazione, che costituisce parte integrante del deposito di ogni domanda e/o di ogni adesione ai procedimenti, la cui omissione comporta l'irricevibilità della domanda e/o di ogni adesione.
- j.** eventuali termini di decadenza o di prescrizione della domanda ed espresso esonero all'Organismo da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto di termini di decadenza o prescrizione non indicati;
- k.** eventuali richieste specifiche sulle modalità di recapito delle comunicazioni, che diversamente avverranno a mezzo pec, se l'indirizzo della/e parti chiamata/e viene indicato nell'istanza o a mezzo raccomandata a.r. o comunque con ogni altro mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione;
- l.** l'indicazione ed allegazione dell'Ordinanza con la quale il Giudice ha disposto il procedimento di mediazione, oppure del contratto, statuto o atto costitutivo dell'ente pubblico o privato in cui è prevista una clausola di mediazione;
- m.** copia della procura rilasciata in favore del legale ai fine della partecipazione al procedimento di mediazione, nei casi di cui all'art. 5, comma I, D.Lgs. 28/2010, nonché della carta d'identità e codice fiscale della/e parte/i, del Legale, ovvero di eventuali Consulenti.

La domanda così redatta e corredata dai relativi allegati deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale dell'Organismo.

In caso di più domande relative alla stessa controversia, la mediazione si svolge davanti all'organismo territorialmente competente presso il quale è stata presentata la prima domanda ai sensi dell'art. 4 D.lgs. 28/2010 s.m.i. In ogni caso non saranno restituiti gli importi versati a titolo di spese di avvio e di primo incontro, nel caso in cui le parti decidano che la mediazione dovesse svolgersi presso altri Organismi.

Per determinare il tempo della domanda si ha riguardo alla data e all'ora del deposito risultante dalla ricevuta di deposito rilasciata dall'Organismo a seguito della valutazione della ricevibilità della domanda stessa.

### **3.2 Deposito Telematico**

Il deposito della domanda di mediazione può avvenire telematicamente tramite la piattaforma informatica con accesso dal sito [www.organismoimn.it](http://www.organismoimn.it) e con le modalità previste dal Regolamento per le procedure telematiche.

### **3.3 Ricevuta di deposito e notifica dell'invito in Mediazione**

A deposito effettuato, l'Organismo, tramite la Segreteria, comunica alla/e parte/i istante/i l'avvenuta ricezione dell'istanza richiedendo, ove necessario, ogni altro elemento ad integrazione della stessa, al fine del regolare svolgimento di tutti gli adempimenti inerenti alle procedure di fissazione dell'incontro e/o di convocazione.

La domanda di mediazione, la designazione del mediatore, la sede e l'orario dell'incontro, le modalità di svolgimento della procedura, la data del primo incontro, i costi del procedimento e ogni altra informazione utile sono comunicate alle parti, a cura dell'organismo, con ogni mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione.

Nella convocazione l'Organismo rende edotte la/le parti chiamate delle conseguenze processuali della mancata partecipazione al procedimento di mediazione di cui all'art. 12-bis del vigente D.Lgs. 28/2010.

Tenuto conto che la domanda di mediazione, dal momento della comunicazione alle altre parti, produce sulla prescrizione gli effetti della domanda giudiziale e impedisce la decadenza per una sola volta, la parte istante è invitata a tal fine a comunicare alla/e altra/e parte/i la domanda di mediazione già presentata all'Organismo.

La domanda di mediazione inviata, sia a mezzo pec sia telematicamente, fuori dagli orari d'ufficio e il giorno stesso corrispondente alla scadenza dei termini di decadenza e prescrizione, è considerata irricevibile.

### **3.4 Adesione a mezzo PEC**

La parte o le parti chiamate in mediazione sono invitate a comunicare la propria adesione, almeno

**cinque** giorni prima della data fissata per il primo incontro di mediazione.

L'adesione al procedimento di mediazione dovrà avvenire secondo i medesimi criteri formali relativi al deposito, utilizzando l'apposita modulistica presente sul sito dell'Organismo [www.organismoimn.it](http://www.organismoimn.it) ovvero in carta libera indicando tutti i dati ritenuti essenziali al fine dell'accettazione dell'adesione stessa, come indicati al punto 3.1, allegando la prova dell'avvenuto pagamento delle relative spese di avvio e spese di primo incontro, a pena di irricevibilità della medesima.

L'atto di adesione che introduce una ulteriore domanda ne indica il valore ai sensi degli articoli 10-15 c.p.c.

L'adesione così redatta e corredata dai relativi allegati deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale dell'Organismo.

### **3.5 Adesione a mezzo Telematico**

L'adesione alla mediazione può avvenire telematicamente tramite la piattaforma informatica con accesso dal sito [www.organismoimn.it](http://www.organismoimn.it) e con le modalità previste dal Regolamento per le procedure telematiche.

## **ART. 4**

### **DURATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MEDIAZIONE**

#### **4.1. Durata della mediazione**

Ai sensi dell'art. 6 D.lgs. 28/2010 s.m.i., la mediazione ha una durata non superiore a tre mesi dal deposito dell'istanza, prorogabile di ulteriori tre mesi dopo la sua instaurazione e prima della sua scadenza con accordo scritto delle parti.

Il termine di cui al comma 1 dell'art. 6 D.lgs. 28/2010 s.m.i. decorre dalla data di deposito della domanda di mediazione o dalla scadenza del termine fissato dal giudice per il deposito della stessa e, anche nei casi in cui il giudice dispone il rinvio della causa ai sensi dell'articolo 5, comma 2 D.lgs. 28/2010, ovvero ai sensi dell'articolo 5-quater D.lgs. 28/2010, comma 1, non è soggetto a sospensione feriale.

È possibile continuare il procedimento oltre il termine di tre mesi, già prorogato di tre mesi, solo se viene richiesto espressamente da tutti i partecipanti nel corso dell'ultimo incontro, ovvero prima dell'ultimo termine con dichiarazione congiunta, con la esplicita accettazione delle eventuali connesse conseguenze giuridiche e processuali.

In ogni caso l'organismo, sentito il mediatore che non abbia già concluso il procedimento, si riserva di confermare l'incontro fissato oltre il termine, già prorogato di cui all'art. 6 del Dlgs 28/2010, comma 1.

In caso di giudizio pendente, è onere delle Parti comunicare al giudice la proroga del termine.

#### **4.2 Luogo di svolgimento della mediazione**

La mediazione ha luogo presso la sede legale o le sedi operative dell'Organismo di Mediazione.

Il luogo di svolgimento della mediazione è derogabile con il consenso di tutte le parti, del mediatore e del responsabile dell'Organismo.

### **4.3 Modalità di svolgimento della mediazione**

La procedura di mediazione può svolgersi in presenza, nei luoghi previsti dal punto 4.2 o in modalità telematica, ai sensi del regolamento di procedura telematica o in modalità “mista”.

Le parti, possono manifestare la volontà di svolgere la mediazione in modalità telematica.

Ciascuna parte, anche quando la mediazione non è svolta in modalità telematica, può manifestare la volontà di svolgere uno o più incontri da remoto.

## **ART. 5**

### **NOMINA DEL MEDIATORE**

#### **5.1 Criteri di Nomina del mediatore**

Il mediatore è designato dal Responsabile dell'Organismo o da un suo delegato, in base al principio di rotazione, tra gli iscritti nell'elenco dei mediatori dell'Organismo, sempre aggiornato e consultabile sul sito istituzionale dell'Organismo stesso.

La nomina del mediatore avviene con modalità atte ad assicurare, oltre che la riservatezza del procedimento l'imparzialità, l'indipendenza, la neutralità e l'idoneità al corretto e sollecito espletamento dell'incarico da parte del mediatore, in considerazione delle specifiche competenze professionali, secondo i seguenti criteri:

- 1.a.** Principio di territorialità nel caso in cui la sede di svolgimento prevista debba essere una fra quelle operative dell'Organismo.
- 1.b.** Competenza professionale del mediatore da rapportare alla materia oggetto di controversia;
- 1.c.** Principio di rotazione in base all'elenco dei mediatori.

Nelle controversie che richiedono specifiche competenze tecniche, l'organismo può nominare uno o più mediatori ausiliari.

L'Organismo, nel caso di particolari o straordinarie esigenze organizzative, si riserva la possibilità di indicare il nominativo del mediatore una volta decorso il termine per l'adesione della parte invitata in mediazione. Altresì l'Organismo, in caso di mancata adesione ovvero di assenza di adesione entro i termini indicati dal presente regolamento, si riserva la possibilità di variare il nominativo del mediatore.

## **5.2 Indicazione concorde delle Parti**

Le parti possono indicare concordemente un mediatore tra quelli inseriti nell'elenco dell'organismo.

In difetto di indicazione concorde del mediatore, ovvero quando il responsabile dell'organismo ritiene di dover disattendere la concorde indicazione delle parti, verrà designato un mediatore secondo i criteri predeterminati di assegnazione degli affari di mediazione, rispettosi della specifica competenza del mediatore e idonei ad assicurare la rotazione.

## **5.3 Nomina mediatori altri Organismi**

L'Organismo si riserva la possibilità di avvalersi delle strutture, del personale e dei mediatori di altri Organismi iscritti al Registro, con i quali abbia raggiunto a tal fine un accordo stipulato ai sensi degli articoli 6 comma 1, lettera t, 22, comma 1 lettera s, e 23 comma 5, e/o perché partecipi quale componente di rete d'impresa, consorzi, associazioni di organismi di mediazione in regola con le vigenti leggi in materia.

## **ART. 6**

### **ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E DICHIARAZIONE DI INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, NEUTRALITÀ E RISERVATEZZA. SOSTITUZIONE DEL MEDIATORE. DOVERI DEL MEDIATORE**

#### **6.1 Accettazione Nomina mediatore**

Il mediatore nominato non può iniziare il procedimento prima di aver sottoscritto la dichiarazione di indipendenza e imparzialità prevista dall'art. 14 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 28/2010 s.m.i.

L'accettazione di nomina contiene il numero di procedura di mediazione rubricata dall'Organismo, i riferimenti delle parti e l'esplicita dichiarazione del mediatore:

- di aver preso visione della domanda e dell'adesione, se antecedente alla nomina e dei relativi allegati resi disponibili dalle parti prima del primo incontro di mediazione;
- di essere e rimanere indipendente, imparziale e neutrale;
- di mantenere la riservatezza;
- di rispettare il Codice Europeo di Condotta per Mediatori oltre il Codice Etico pubblicato sul sito istituzionale.

L'accettazione di nomina viene effettuata telematicamente per tramite della piattaforma

utilizzata dall'Organismo di mediazione o con sottoscrizione analogica/digitale di apposito modulo.

## **6.2 Cause d'incompatibilità del Mediatore**

Le cause d'incompatibilità del Mediatore sono previste dal codice etico dell'Organismo e, quando pertinente, si applicano altresì i codici deontologici di appartenenza del singolo mediatore.

## **6.3 Sostituzione del Mediatore**

Il mediatore che ha accettato l'incarico si impegna a svolgerlo personalmente.

In caso di sopravvenuta oggettiva impossibilità del mediatore di svolgere il suo incarico, il Responsabile dell'Organismo provvederà senza indugio alla sua sostituzione nel rispetto dei criteri previsti dal punto 5.1.

A procedimento iniziato, le parti, in presenza di qualsiasi fatto sopravvenuto che possa limitare l'imparzialità o l'indipendenza o la neutralità del mediatore, possono chiedere al responsabile dell'organismo la sostituzione del mediatore.

Qualora si debba provvedere alla sostituzione e nuova nomina di mediatore nell'ambito di un procedimento assegnato al Responsabile dell'Organismo, sulla sostituzione e sulla nuova nomina avrà potere decisionale il mediatore più anziano di iscrizione al Registro, espressamente indicato nell'elenco dei mediatori dell'Organismo, e tra questi il più anziano di età.

## **6.4. Doveri del Mediatore**

Al mediatore ed ai suoi ausiliari è fatto divieto di assumere diritti o obblighi connessi, direttamente o indirettamente, con gli affari trattati, fatta eccezione per quelli strettamente inerenti alla prestazione dell'opera o del servizio; è fatto loro divieto di percepire compensi direttamente dalle parti.

Inoltre, il mediatore deve:

**4.a.** sottoscrivere, per ciascun affare per il quale è designato, una dichiarazione di indipendenza e di imparzialità secondo le formule previste dal punto 6.1 del presente regolamento di procedura.

**4.b.** comunicare immediatamente al responsabile dell'organismo e alle parti tutte le circostanze, emerse durante la procedura, idonee ad incidere sulla sua indipendenza e imparzialità;

**4.c.** formulare le proposte di conciliazione nel rispetto del limite dell'ordine pubblico e delle norme imperative;

**4.d.** corrispondere immediatamente a ogni richiesta organizzativa del responsabile dell'organismo.

Il mediatore ha il dovere di considerare tutte le circostanze inerenti al caso e prioritariamente la volontà delle parti, in funzione di trovare una rapida e soddisfacente risoluzione della controversia. Il mediatore non ha il potere di imporre alle parti alcuna soluzione.

Ove il mediatore lo ritenga opportuno ai fini organizzativi, può avere contatti con le parti e/o i loro avvocati al di fuori degli incontri del procedimento, fermo quanto previsto al paragrafo 8.3.

## **ART. 7**

### **PRESENZA DELLE PARTI, RAPPRESENTANZA E ASSISTENZA LEGALE**

#### **7.1 Presenza delle parti e rappresentanza**

Le parti partecipano personalmente alla procedura di mediazione.

In presenza di giustificati motivi da documentare all'Organismo di Mediazione, possono delegare un rappresentante a conoscenza dei fatti e munito dei poteri necessari per la composizione della controversia.

I soggetti diversi dalle persone fisiche partecipano alla procedura di mediazione avvalendosi di rappresentanti o delegati a conoscenza dei fatti e muniti dei poteri necessari per la composizione della controversia.

Ove necessario, il mediatore chiede alle parti di dichiarare i poteri di rappresentanza e ne dà atto a verbale.

#### **7.2 Assistenza legale**

In procedimenti la cui natura sia obbligatoria, e quando la mediazione è demandata dal giudice è d'obbligo che le parti in mediazione siano assistite da un legale.

Nei procedimenti la cui natura sia volontaria, non è d'obbligo l'assistenza dei legali di parte, non escludendo la possibilità di permettere loro di intervenire per assistere le parti nel momento conclusivo dell'accordo di mediazione, al fine di sottoscriverne il contenuto e certificarne la conformità alle norme imperative e all'ordine pubblico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del d.lgs. 28/2010.

In caso di mancata assistenza legale di una o di tutte le parti, sarà onere delle parti richiedere al Tribunale competente, previo accertamento della regolarità formale e del rispetto delle norme

imperative e dell'ordine pubblico, l'omologazione dell'accordo di mediazione.

### **7.3 Altri Soggetti autorizzati a presenziare agli incontri di mediazione**

Possono prendere parte agli incontri e pertanto accedere alle sale di mediazione tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, che siano stati espressamente indicati da parte istante in fase di deposito della domanda, ovvero i soggetti indicati, con l'adesione, dalle parti aderenti, salvo nei casi in cui, fatta espressa richiesta al mediatore, ciò non sia espressamente autorizzato e consentito dalla/e contrapposte parte/i coinvolta/e nel procedimento. In tal caso il mediatore avviserà i soggetti partecipanti, diversi dalle parti degli obblighi di riservatezza, verbalizzando i nominativi dei medesimi.

## **ART. 8**

### **SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI DI MEDIAZIONE**

#### **8.1 Svolgimento del primo incontro di mediazione**

Il primo incontro di mediazione si svolge nel giorno e secondo le modalità indicate nella convocazione di cui al punto 4.2 del presente regolamento.

Il Mediatore, nei casi di cui all'art. 5 comma 1 e 5-quarter del D.lgs. 28/2010 tiene il primo incontro con la parte istante anche in mancanza di adesione della parte chiamata in mediazione.

Per lo svolgimento del primo incontro di mediazione, l'Organismo concede una disponibilità temporale fino a due ore.

Il primo incontro potrà proseguire oltre le due ore, nell'ambito della medesima giornata, a condizione che:

- a.** vi sia disponibilità di una sala nella sede presso cui si è svolto l'incontro, se non già impegnate con altre mediazioni;
  
- b.** il mediatore, valutata ogni circostanza, ritenga utile la prosecuzione.

Il proseguo oltre le due ore equivale comunque ad incontro successivo al primo incontro, così come regolato dal DM 150-2023.

Il mediatore verifica l'identità delle parti presenti e chiede alle parti di dichiarare i poteri di rappresentanza e ne dà atto a verbale.

Il mediatore espone la funzione e le modalità di svolgimento della mediazione, e si adopera

affinché le parti raggiungano un accordo di conciliazione.

Le parti, e gli avvocati che le assistono, cooperano in buona fede e lealmente al fine di realizzare un effettivo confronto sulle questioni controverse.

Del primo incontro è redatto, a cura del mediatore, verbale sottoscritto da tutti i partecipanti.

### **8.2 Incontri successivi al primo**

Il mediatore può aggiornare la mediazione affinché le parti possano analizzare specifiche proposte, raccogliere nuove informazioni, o documenti necessari e idonei per qualsiasi ragione ad agevolare la risoluzione della controversia.

Per gli incontri successivi al primo il mediatore redige verbale di aggiornamento che procede a sottoscrivere e a depositare presso la Segreteria dell'Organismo affinché ne trasmetta copia alle parti.

### **8.3 Svolgimento di sessioni separate**

Il mediatore gestisce gli incontri di mediazione, anche telematicamente se richiesto, in sede congiunta o separata, nelle forme ritenute più opportune, in virtù degli artt. 3, comma 3 e art. 8 del Dlgs 28/2010 s.m.i.

Non sono consentite comunicazioni riservate delle parti al solo mediatore, eccetto quelle effettuate in occasione delle sessioni separate.

Rispetto alle dichiarazioni rese e alle informazioni acquisite nel corso delle sessioni separate e salvo il consenso della parte dichiarante o dalla quale provengono le informazioni, il mediatore è altresì tenuto alla riservatezza nei confronti delle altre parti.

### **8.4 Nomina di Consulente Tecnico**

Nelle controversie che richiedono specifiche competenze tecniche, con il previo consenso delle parti, il mediatore può avvalersi di esperti dallo stesso nominati purché siano essi iscritti negli albi dei consulenti presso i Tribunali.

Il loro compenso è interamente a carico delle parti ed è determinato secondo le tariffe professionali statuite con i relativi decreti ministeriali pertinenti, se esistenti, o diversamente concordato con le parti, sempre preventivato ed approvato in sede di specifico incontro, cui segue la definitiva nomina.

Al momento della nomina dell'esperto, le parti possono convenire che la relazione prevista dall'articolo 8, comma 7, del decreto legislativo possa essere prodotta nell'eventuale giudizio, anche

in deroga all'art. 9 D.L. 28/2010.

In tal caso, la relazione è valutata ai sensi dell'art. 116, comma primo, del Codice di procedura civile.

### **8.5 Proposta del mediatore**

Il mediatore può formulare una proposta in presenza dei requisiti e con le modalità previste dall'art. 11 D.lgs. 28/2010.

Il mediatore si riserva il diritto di non verbalizzare alcuna proposta, in cui ritenga di non avere sufficienti elementi.

In ogni caso, salvo diverso accordo delle parti, la proposta non può contenere alcun riferimento alle dichiarazioni rese o alle informazioni acquisite nel corso del procedimento.

Prima della formulazione della proposta di mediazione il mediatore, anche a verbale, dovrà rendere edotte le parti delle conseguenze processuali previste dell'art. 13 D.lgs. 28/2010.

### **8.6 Richieste di rinvio degli incontri di mediazione**

**a.** Sono irricevibili tutte le richieste di rinvio del primo incontro delle parti convocate che saranno comunicate all'Organismo senza la formale adesione con le modalità regolate dal punto 3.4 e 3.5 del presente Regolamento ed a cui la Segreteria non darà seguito alcuno.

**b.** È accolta la richiesta di rinvio del primo incontro comunicata a mezzo pec della parte istante purché essa sia giustificata, ed avvenga entro e non oltre 48 ore dalla comunicazione della segreteria dell'avvio del procedimento.

**c.** È, altresì, accolta la richiesta di rinvio del primo incontro dalle parti aderenti quando sia comunicata con pec, trasmessa obbligatoriamente anche alla parte e/o parti istanti, entro e non oltre sette giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del procedimento purché siano indicati i motivi giustificativi;

**d.** L'Organismo, sentito il mediatore incaricato, si riserva di respingere le richieste di rinvio degli incontri di mediazione successivi al primo, già calendarizzati e preventivamente concordati tra il mediatore e le parti.

**e.** Tenuto, infine, conto che l'Organismo si avvale di strutture immobiliari, di servizi contrattualizzati di personale, distribuzione di energia elettrica, di telefonia e di rete, di acqua ed è soggetta alla tassazione, diretta ed indiretta, come per legge, con il conseguente costo finanziario per lo svolgimento del servizio individuabile nel rapporto sala/1 ora, ed anche al fine di valorizzare i termini previsti dall'art. 6 D.lgs. 28/2010 s.m.i., la/le part/i richiedenti un rinvio degli incontri, eccetto i casi di cui ai punto b) e c),

deve corrispondere un importo aggiuntivo per un'indennità forfettaria da versarsi contestualmente alla richiesta di rinvio, e considerata quale ulteriore spesa prevista dall'art. 17, comma 4, del D.lgs. 28/2010 vigente in € 30,00 per ciascuna richiesta, a parziale copertura dei costi finanziari, diversi ed ulteriori, diretti ed indiretti, sostenuti dall'organismo per le spese vive anche al fine di concludere il procedimento entro il termine fissato dalla normativa vigente.

## **ART. 9**

### **CONCLUSIONE DELLA MEDIAZIONE E VERBALI**

#### **9.1 Conclusione della mediazione**

La mediazione si considera conclusa quando il verbale di chiusura viene depositato dal mediatore incaricato presso la segreteria dell'Organismo. Ogni decorrenza di eventuali termini decorre pertanto da questa data.

Il verbale conclusivo può prevedere che:

- 1.a.** le parti non abbiano aderito alla procedura di mediazione.
- 1.b.** le parti abbiano conciliato la controversia, anche in seguito alla proposta del mediatore.
- 1.c.** le parti abbiano manifestato l'impossibilità di conciliare la lite.

L'Organismo si riserva di chiudere d'ufficio la procedura di mediazione per protratta inerzia, indisponibilità delle parti per un periodo superiore ai due mesi.

#### **9.2 Verbale di mancata adesione**

In caso di redazione di un verbale di mancata adesione, l'incontro ai sensi del punto 8.1 del presente regolamento e il relativo verbale può essere sottoscritto da un mediatore dell'Organismo a tal scopo nominato, su incarico del Responsabile dell'Organismo.

#### **9.3 Verbale di mancato accordo**

Quando l'accordo non è raggiunto il mediatore ne dà atto nel verbale.

Il verbale di mancato accordo contiene altresì l'eventuale proposta del mediatore con l'indicazione della/e parte/i che l'hanno rifiutata.

Con l'assenso scritto di tutte le parti e del mediatore è possibile inserire nel verbale di mancato accordo, eventuali dichiarazioni aggiuntive.

#### **9.4 Verbale di accordo**

Se è raggiunto un accordo di conciliazione, il mediatore forma processo verbale al quale è allegato il testo dell'accordo medesimo.

Se richiesto da tutti le parti, il mediatore può comprendere il testo dell'accordo nel corpo del verbale conclusivo.

L'accordo di conciliazione contiene l'indicazione del relativo valore.

Quando l'accordo definisce questioni ulteriori rispetto a quelle considerate per la determinazione del valore del procedimento, il Responsabile dell'Organismo ne determina il valore dandone comunicazione alle parti.

Il verbale conclusivo della mediazione, contenente l'eventuale accordo, è sottoscritto dalle parti, dai loro avvocati e dagli altri partecipanti alla procedura nonché dal mediatore, il quale certifica l'autografia della sottoscrizione delle parti o la loro impossibilità di sottoscrivere e, senza indugio, ne cura il deposito presso la Segreteria dell'Organismo.

Nel verbale il mediatore dà atto della presenza di coloro che hanno partecipato agli incontri e delle parti che, pur regolarmente invitate, sono rimaste assenti.

Se con l'accordo le parti concludono uno dei contratti o compiono uno degli atti previsti dall'articolo 2643 del Codice civile, per procedere alla trascrizione dello stesso la sottoscrizione dell'accordo di conciliazione deve essere autenticata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato, scelto dalle parti.

L'accordo raggiunto, anche a seguito della proposta del mediatore, può prevedere il pagamento di una somma di denaro per ogni violazione o inosservanza degli obblighi stabiliti ovvero per il ritardo nel loro adempimento.

Il verbale contenente l'eventuale accordo di conciliazione è redatto in formato digitale o, se in formato analogico, in tanti originali quante sono le parti che partecipano alla mediazione, oltre ad un originale per il deposito presso l'Organismo.

#### **9.5 Utilizzabilità dei risultati delle negoziazioni paritetiche**

L'organismo si riserva la possibilità di stipulare specifici accordi in base ai quali è possibile utilizzare i risultati delle negoziazioni paritetiche basate su protocolli di intesa tra le associazioni riconosciute ai sensi dell'art. 137 del Codice del consumo e le imprese, o loro associazioni aventi per oggetto la medesima controversia.

Tali accordi verranno resi pubblici e aggiornati sul sito internet dell'Organismo.

#### **9.6 Verbali di aggiornamento/rinvio degli incontri**

Salvo diversa determinazione del mediatore, o richiesta delle parti, i verbali di aggiornamento degli incontri successivi al primo, saranno sottoscritti esclusivamente dal mediatore e depositati presso la Segreteria dell'Organismo.

### **ART. 10 RISERVATEZZA**

#### **10.1 Obblighi di riservatezza**

Tutte le informazioni in qualunque modo acquisite nel corso della Mediazione sono riservate.

I Mediatori, e tutti coloro che prestano il proprio servizio all'interno dell'Organismo non possono essere obbligati a riferire informazioni o fatti appresi nel corso della Mediazione, a testimoniare o comunque a produrre elementi di prova riguardanti la Mediazione in qualsiasi procedimento giurisdizionale, arbitrale o di altra natura.

Le parti e ogni altra persona partecipante alla Mediazione – inclusi gli avvocati ed eventuali consulenti

– sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e a non fare affidamento, o presentare come prova in qualsiasi procedimento arbitrale, giudiziale o di altra natura:

- 1.a.** opinioni espresse, suggerimenti o offerte fatte dalla controparte, o dal mediatore;
- 1.b.** ammissioni fatte dalla controparte;
- 1.c.** la circostanza che una delle parti abbia o meno indicato la volontà di accettare una proposta di soluzione della lite fatta dalla controparte o dal mediatore.

L'obbligo di riservatezza non opera se e nella misura in cui:

- i. tutte le parti dichiarano di derogarvi;
- ii. sussiste un diverso obbligo di Legge da valutare caso per caso;
- iii. esiste il pericolo concreto di un pregiudizio alla vita o alla salute di una persona;
- iv. esiste il pericolo concreto di imputazione penale in caso di osservanza dell'obbligo.

#### **10.2 Responsabilità delle Parti**

Le parti hanno l'onere di segnalare quelli che, tra i documenti depositati, debbano essere

ritenuti riservati e sottoposti a vincolo di segretezza.

È di competenza esclusiva delle parti verificare:

- 2.a.** l'assoggettabilità della controversia alla procedura di mediazione;
- 2.b.** eventuali esclusioni, preclusioni, prescrizioni e decadenze che non siano state espressamente segnalate dalle parti all'atto del deposito dell'istanza e non riconducibili alla condotta negligente dell'Organismo;
- 2.c.** il Tribunale territorialmente competente a conoscere la controversia;
- 2.d.** le indicazioni circa l'oggetto, le ragioni della pretesa e la natura della controversia contenute nell'istanza di mediazione;
- 2.e.** l'individuazione dei soggetti che devono partecipare alla mediazione, con particolare riguardo al litisconsorzio necessario;
- 2.f.** i recapiti dei soggetti a cui inviare le comunicazioni;
- 2.g.** la determinazione del valore della controversia;
- 2.h.** la forma e il contenuto dell'atto di delega/procura sostanziale al proprio rappresentante;
- 2.i.** le dichiarazioni in merito alla sussistenza delle condizioni per l'ammissione al gratuito patrocinio ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115;
- 2.j.** la non esistenza di più istanze di mediazione relative alla stessa controversia;
- 2.k.** ogni altra dichiarazione che venga fornita all'Organismo o al mediatore dal deposito dell'istanza sino alla conclusione della procedura.

L'Organismo non può essere comunque ritenuto responsabile di eventuali esclusioni, preclusioni, decadenze o prescrizioni non riconducibili al comportamento non diligente dell'Organismo stesso, conseguenti a:

- 2.k.i. mancata o ritardata effettuazione delle comunicazioni rispetto agli adempimenti non riconducibili alla responsabilità dell'Organismo;
- 2.k.ii. imprecisa, inesatta o mancata individuazione dell'oggetto della domanda e del diritto tutelato ad opera dell'istante.

In entrambi i casi uniche responsabili sono le parti interessate.

Ai fini interruttivi dei termini di decadenza o di prescrizione, la comunicazione del deposito della domanda di mediazione può essere fatta anche a cura della parte istante, ancorché senza l'indicazione della data dell'incontro di mediazione.

## **ART. 11**

### **DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI, RICHIESTA COPIE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI**

#### **11.1 Accesso agli atti**

Salvo diversa ed esplicita comunicazione di diniego, ciascuna parte che ha formalmente attivato la procedura di mediazione, o aderito alla stessa, ha diritto di accesso:

- 1.a.** agli atti depositati nelle sessioni comuni;
- 1.b.** agli atti depositati nella propria sessione separata.

Le parti dovranno inviare richiesta scritta all'organismo di accesso agli atti depositati nelle sessioni comuni e/o depositati nella propria sessione separata a mezzo pec.

L'Organismo, entro 15 giorni dalla richiesta, fisserà un appuntamento con i richiedenti per consentire l'accesso agli atti presso la sede legale ove sono conservati.

#### **11.2 Richiesta copie degli atti**

L'organismo, su richiesta e con costi appresso indicati a carico di ciascuna delle parti che hanno partecipato alla procedura di mediazione, rilascia:

**2.a.** i verbali della procedura, con costo a carico di ciascuna delle parti, ai sensi dell'art. 16 comma 3 D.M. 150/00 dell'importo di € 5,00 ;

**2.b.** il documento contenente l'eventuale proposta del mediatore formulata ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, del decreto legislativo 28/2010;

**2.c.** l'eventuale rifiuto di tale proposta;

**2.d.** il verbale attestante il mancato raggiungimento dell'accordo o il verbale dal quale risulta la conciliazione a condizione che il pagamento delle indennità di mediazione sia regolato nella sua interezza. L'organismo conserva gli atti e i dati inseriti nei registri informatizzati relativi ai procedimenti trattati, in conformità all'articolo 2961, primo comma, del Codice civile, per un periodo non inferiore a tre anni.

Il rilascio di copie è consentito, come stabilito dall'art. 28, comma 3, del DM 150-2023, a fronte del pagamento di € 0.50 centesimi per ciascun foglio/pagina

#### **11.3 Conservazione e trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dalle parti nell'ambito dell'attività di mediazione avviene in conformità a quanto dispone l'art. 47, comma 6.

I dati forniti dalle parti nell'ambito dell'attività di mediazione sono trattati con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa idonea alla tutela dei dati personali trattati, assicurando altresì la

sicurezza dei medesimi per tutte le fasi del trattamento.

L'Organismo tratta i dati in conformità del relativo regolamento GDPR e per le procedure telematiche in conformità al Codice dell'Amministrazione digitale.

#### **11.4 Diritti di informazione e facoltà delle parti in caso di sospensione o cancellazione dell'organismo**

Ai sensi dell'art.40 D.M. 150/2023, l'organismo, ricevuto il provvedimento di sospensione o di cancellazione, ne dà immediata comunicazione della sua adozione e della data di decorrenza dei suoi effetti, rispettivamente, ai mediatori inseriti nei propri elenchi e alle parti dei procedimenti in corso, per tramite di comunicazione scritta, e attestano al responsabile del registro l'adempimento di tale onere.

Dopo la comunicazione della sospensione o della cancellazione l'organismo non può erogare i servizi previsti dal decreto 150/2023.

La cancellazione non fa venire meno l'obbligo di conservazione previsto dall'articolo 8-bis, comma 5, del decreto legislativo e dall'articolo 16, comma 4, del 150/2023

La cancellazione per qualsiasi causa preclude per due anni all'organismo di chiedere l'iscrizione.

Ai sensi dell'art. 41 D.M. 150/2023 la procedura di mediazione in corso avanti a un organismo sospeso o cancellato può proseguire davanti ad altro organismo del medesimo circondario.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione prevista dall'articolo 39, comma 3, la parte che ha avviato la procedura di mediazione può individuare un altro organismo mediante presentazione di apposita domanda che deve contestualmente essere comunicata alle altre parti della procedura di mediazione e all'organismo sospeso o cancellato.

Tale richiesta può contenere l'indicazione dello stesso mediatore designato dall'organismo sospeso o cancellato, a condizione che detto mediatore sia inserito nell'elenco dell'organismo individuato ai sensi del primo periodo e che il provvedimento sanzionatorio non sia stato adottato per motivi attinenti al comportamento del mediatore in questione. Se nel termine indicato nel primo periodo non è depositata la richiesta di prosecuzione, entro i successivi quindici giorni può provvedervi la parte chiamata che ha aderito alla mediazione.

L'organismo che riceve l'istanza prevista dal comma 2 non può rifiutare di svolgere la mediazione, se non per giustificato motivo.

L'organismo sospeso o cancellato, quando la mediazione prosegue ai sensi del comma 1, cura l'immediata trasmissione degli atti fino a quel momento compiuti all'organismo avanti al quale prosegue la procedura, conservandone copia.

## **ART. 12**

### **SOGGETTI TENUTI AL PAGAMENTO DELLE SPESE E INDENNITÀ DI MEDIAZIONE - CRITERI DI DETERMINAZIONE**

#### **12.1 Soggetti tenuti al pagamento delle spese e indennità di mediazione**

In caso di conciliazione o di prosecuzione ad incontri successivi al primo, ai sensi dell'art. 34 DM 150/2023 le parti sono solidalmente obbligate a corrispondere all'organismo le ulteriori spese di mediazione. Ciascun partecipante al procedimento di mediazione è considerata autonomo centro di interesse e, in quanto tale, obbligata al pagamento degli importi dovuti per le causali e con le modalità stabilite dalla Legge in vigore e dal presente Regolamento.

Il Responsabile dell'Organismo non considera come unico centro di interessi due o più parti, istanti o aderenti, che siano assistiti dal medesimo difensore, salvo che i medesimi, sia se parti istanti, sia se parti aderenti, non abbiano interessi giuridici in conflitto nella lite avente il medesimo oggetto della procedura di mediazione, e/o che i rispettivi interessi giuridici non possano essere scissi.

#### **12.2 Criteri di calcolo delle spese e indennità di mediazione**

- 2.a.** Per il primo incontro le parti sono tenute a versare all'organismo di mediazione un importo a titolo di indennità, oltre alle spese vive.
- 2.b.** Le spese di avvio e di primo incontro e le spese vive sostenute dall'organismo, sono dovute e versate da ciascuna parte, rispettivamente, alla presentazione della domanda di mediazione e al momento della adesione, a pena di irricevibilità delle medesime.
- 2.c.** L'indennità comprende le spese di avvio del procedimento di mediazione e le spese di mediazione comprendenti il compenso del mediatore previste dai successivi commi 5 e 6 del presente Regolamento.
- 2.d.** Sono altresì dovute e versate le spese vive, diverse dalle spese di avvio, costituite dagli esborsi documentati effettuati dall'organismo per la convocazione delle parti, per la sottoscrizione digitale dei verbali e degli accordi quando la parte è priva di propria firma digitale e per il rilascio delle copie dei

documenti previsti dall'articolo 16, comma 4 del DM 150/2023.

**2.e.** Sono dovuti e versati a titolo di **spese di avvio** i seguenti importi:

- € 40,00 per le liti di valore sino a € 1.000,00;
- € 75,00 per le liti di valore da € 1.000,01 sino a € 50.000,00;
- € 110,00 per le liti di valore superiore a € 50.000,00 e indeterminato;

**2.f.** Sono dovuti a titolo di **spese di mediazione** i seguenti importi:

- € 60,00 per le liti di valore non superiore a € 1.000 e per le cause di valore indeterminabile basso;
- € 120,00 per le liti di valore da € 1.000,01 sino a € 50.000,00, e per le cause di valore indeterminabile medio;
- € 170,00 per le liti di valore superiore a € 50.000,00, e per le cause di valore indeterminabile alto;

**2.g.** Quando il primo incontro si conclude senza la conciliazione e il procedimento non prosegue con incontri successivi sono dovuti esclusivamente gli importi di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 28 DM 150/2023.

**2.h.** Quando il primo incontro si conclude con la conciliazione sono altresì dovute e versate da ciascuna delle parti le ulteriori spese di mediazione calcolate in conformità alla tabella approvata dal responsabile del registro, nella misura indicata alla TABELLA A D.M. 150/2023, detratti gli importi previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 28 DM 150/2023 con una maggiorazione del dieci per cento.

**2.i.** Quando il procedimento prosegue con incontri successivi al primo e si conclude senza conciliazione sono dovute le ulteriori spese di mediazione calcolate, rispettivamente, secondo la tabella approvata dal responsabile del registro, nella misura indicata alla TABELLA A del D.M. 150/2023, detratti gli importi previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 28 del DM 150/2023.

**2.j.** In caso di conciliazione in incontri successivi al primo, sono dovute le ulteriori spese di mediazione calcolate, rispettivamente, secondo la tabella approvata dal responsabile del registro, nella misura indicata nella TABELLA A del D.M. 150/2023, detratti gli importi previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 28 del DM 150/2023, con una maggiorazione del venticinque per cento

**2.k.** Quando la mediazione è condizione di procedibilità della domanda ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo o quando è demandata dal giudice, le spese di mediazione, determinate in conformità al presente articolo, sono ridotte di un quinto.

**2.l.** Le parti sono solidalmente obbligate a corrispondere all'organismo le spese di mediazione determinate secondo la legge vigente e il presente regolamento.

**2.m.** Quando le spese di mediazione sono determinate in base al presente articolo, in caso di conciliazione, possono essere maggiorate, in misura non superiore al 20% in ragione di uno dei seguenti elementi oggettivi di complessità:

1) esperienza e competenza del mediatore designato concordemente dalle parti

2) complessità delle questioni oggetto della procedura quali:

- numero di incontri uguale o superiore a cinque
  - numero di centri d'interesse uguale o superiore a cinque
  - . svolgimento di consulenza tecnica del presente regolamento
  - . - proposta del mediatore

**2.n** In ogni caso le spese di mediazione non possono derogare i minimi indicati nella tabella delle spese di mediazione.

**TABELLA A ( articolo 31,comma 1) allegata al D.M. 150/2023**

**TABELLA A**  
(articolo 31, comma 1)

**TABELLA DELLE SPESE DI MEDIAZIONE**

VALORE DELLA LITE	SPESE in euro	
	Minimi	Massimi
Fino a euro 1.000,00	80,00	160,00
da euro 1.001,00 a euro 5.000,00	160,00	290,00
da euro 5.001,00 a euro 10.000,00	290,00	440,00
da euro 10.001,00 a euro 25.000,00	440,00	720,00
da euro 25.001,00 a euro 50.000,00	720,00	1.200,00
da euro 50.001,00 a euro 150.000,00	1.200,00	1.500,00
da euro 150.001,00 a euro 250.000,00	1.500,00	2.500,00
da euro 250.001,00 a euro 500.000,00	2.500,00	3.900,00
da euro 500.001,00 a euro 1.500.000,00	3.900,00	4.600,00
da euro 1.500.001,00 a euro 2.500.000,00	4.600,00	6.500,00
da euro 2.500.001,00 a euro 5.000.000,00	6.500,00	10.000,00

---